

MUSTERBRIEF: LÖSCHUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Löschung personenbezogener Daten nach Art. 17 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Kunden-Nr.: *(falls Ihnen eine bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)*

E-Mail-Adresse: *(falls dem Unternehmen Ihre E-Mail-Adresse bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich fordere Sie auf, folgende zu Unrecht bei Ihnen gespeicherte personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen:

(genaue Bezeichnung der zu löschenden Daten)

Die Speicherung der zu meiner Person gehörenden Daten ist aus folgendem Grund rechtswidrig:

(Wählen Sie den einschlägigen Grund aus und begründen ihn soweit möglich kurz:)

- Die personenbezogenen Daten sind für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig.*
- Die Datenverarbeitung erfolgt unrechtmäßig. Ich habe Ihnen keine wirksame Einwilligung zur Nutzung meiner Daten erteilt bzw. habe die Einwilligung bereits am ... (Datum einfügen) widerrufen und/oder habe der Verarbeitung meiner Daten widersprochen.*
- Die Datenverarbeitung ist zur Erfüllung des mit Ihnen geschlossenen Vertrages bzw. zur Erfüllung sonstiger rechtlicher Verpflichtungen nicht erforderlich.*
- Die personenbezogenen Daten wurden bei der Nutzung von Diensten der Informationsgesellschaft erhoben. Zu diesem Zeitpunkt hatte ich das 16. Lebensjahr noch nicht vollendet.*

Vorsorglich widerrufe ich meine Einwilligung, sofern sie wirksam erteilt wurde und widerspreche der Datenverarbeitung nach Art. 21 DSGVO.

Falls Sie meine personenbezogenen Daten weiteren Empfängern offengelegt haben, verlange ich außerdem, dass Sie die Empfänger über die Löschung meiner personenbezogenen Daten informieren.

Ich bitte um unverzügliche Bestätigung, dass meine personenbezogenen Daten bei Ihnen gelöscht wurden sowie, dass Sie die weiteren Empfänger durch Zusendung einer Kopie über mein Lösungsverlangen informiert haben.

Sollten Sie meinem Lösungsverlangen nicht nachkommen, fordere ich Sie auf, Ihre Entscheidung mir gegenüber unter Angabe der gesetzlichen Grundlage unverzüglich zu begründen. In diesem Fall sind die entsprechenden Daten umgehend zu sperren

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: November 2021

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
 3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebrief (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an das Unternehmen / den Anbieter.
- Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.